

Intervenant.e en employabilité & soutien à l'intégration sur le territoire du Comté Roberval

Sommaire de la fonction

L'intervenant.e en employabilité et soutien à l'intégration se consacre à l'accompagnement des personnes et leur fournit un soutien dans leurs démarches de recherche, d'intégration et de maintien en emploi, et se consacre à l'accueil, l'installation et l'intégration dans les milieux de vie des nouveaux arrivants issus de l'immigration par des services individuels et des activités de groupe.

Description du poste

- Évaluer les besoins ainsi que conseiller et accompagner les personnes immigrantes dans leur processus d'installation et d'aide à l'emploi.
- Ouvrir, tenir à jour les dossiers et effectuer la reddition de compte.
- Créer et animer des rencontres d'information et des ateliers thématiques.
- Représenter l'organisation lors d'événements, de comités et de tables de concertation.

EMPLOYABILITÉ :

- Informer la clientèle sur le marché du travail et les pratiques québécoises en emploi.
- Établir et maintenir des liens de collaboration avec les partenaires du milieu et les employeurs.
- Outiller l'individu avec les techniques de recherche d'emploi (curriculum vitae, entrevue, outils de recherche d'emploi, évaluation de l'employabilité, connaissance de soi, suivi de maintien en emploi, etc).

SOUTIEN À L'INTÉGRATION :

- Diriger et inscrire les individus aux différents programmes et vers les ressources du milieu.
- Soutenir les personnes immigrantes dans la résolution de problèmes et référer vers les ressources du milieu.
- Planifier et réaliser des activités socioculturelles d'intégration et de sensibilisation.

Profil recherché

- Expérience pertinente minimale d'un an en employabilité ou domaine connexe.
- Excellentes connaissances du marché du travail au Québec, du territoire et des organismes des MRC.
- Grande capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.
- Habilités et intérêt marqué pour l'accompagnement et le soutien aux nouveaux arrivants.
- Expérience dans un contexte interculturel et connaissance des enjeux de l'immigration.
- Capacité d'utiliser efficacement les logiciels de communication courants et de la suite Office.
- Formation collégiale ou universitaire dans le domaine social ou dans une discipline connexe ou expérience pertinente.
- Maîtrise des langues (française, espagnole et anglaise).
- Doit posséder un permis de conduire valide et un véhicule et être à l'aise de se déplacer sur le territoire.

Conditions de travail

- Poste régulier, temps plein, horaire flexible de jour pour 35 heures par semaine, soir et fin de semaine à l'occasion
- Lieu de travail : Saint-Félicien et/ou Dolbeau-Mistassini
- Salaire minimal d'entrée en poste : **21.17\$** (Détermination de l'échelon en fonction de l'expérience et de la formation)
- Conciliation travail-famille, assurances collectives, régime de vacances concurrentiel et 7 congés personnels / année.

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par courriel à Mme Christine Girard, **avant le 30 septembre 2023**, 16h à l'adresse suivante : coordo@polac.org